



**ANANDADHARA-DISTRICT OFFICE**  
**DISTRICT MISSION MANAGEMENT UNIT & DISTRICT RURAL DEVELOPMENT**  
**CELL**

Nadia Zilla Parishad; Krishnanagar; Nadia; WB-741101. Ph.No.-03472-253079, E-Mail:  
[drdc.nadia@gmail.com](mailto:drdc.nadia@gmail.com)

## NOTICE

Application is hereby invited from bonafide, registered, eligible, capable and interested Sangha/ Mahasangha under WBSRLM from below mentioned Blocks to supply food items namely Musur Dal, Mustard Oil & Iodised Salt to following ICDS project under Supplementary Nutrition Program of Anganwadi Service:

#	Name of ICDS Project	Jurisdiction of Project	Eligible Institution	Application with requisite documents to be submitted at
1	Chakdaha ICDS Project, Nadia	1. Chakdaha Block 2. Kalyani Block 3. Chakdaha Municipality	Sangha/Mahasangha under the jurisdiction of Chakdaha & Kalyani Dev. Blocks.	Chakdaha Block office & Kalyani Block Office
2	Chapra ICDS Project, Nadia	Chapra Block	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Chapra Dev. Block.	Chapra Block Office
3	Hanskhali ICDS Project, Nadia	Hanskhali Block	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Hanskhali Dev. Block.	Hanskhali Block Office
4	Haringhata ICDS Project, Nadia	1. Haringhata Block 2. Haringhata Municipality 3. Kalyani Municipality 4. Gayeshpur Municipality	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Haringhata Dev. Block.	Haringhata Block Office
5	Kaliganj ICDS Project, Nadia	Kaliganj Block	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Kaliganj Dev. Block.	Kaliganj Block Office
6	Karimpur-II ICDS Project, Nadia	Karimpur-II Block	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Karimpur-II Dev. Block.	Karimpur-II Block Office
7	Krishnaganj ICDS Project, Krishnaganj, Nadia	Krishnaganj Block	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Krishnaganj Dev. Block.	Krishnaganj Block Office
8	Krishnanagar-I ICDS Project, Nadia	1. Krishnanagar-I Block 2. Krishnanagar Municipality	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Krishnanagar-I Dev. Block.	Krishnanagar-I Block Office
9	Nabadwip ICDS Project, Nadia	Nabadwip Block	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Nabadwip Dev. Block.	Nabadwip Block Office
10	Nakashipara ICDS Project, Nadia	Nakashipara Block	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Nakashipara Dev. Block.	Nakashipara Block Office
11	Ranaghat-I ICDS Project, Nadia	1. Ranaghat-I Block 2. Ranaghat Municipality 3. Birnagar Municipality 4. Taherpur NAA	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Ranaghat-I Dev. Block.	Ranaghat-I Block Office

12	Ranaghat-II ICDS Project, Nadia	1. Ranaghat-II Block 2. Coper's Camp NAA	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Ranaghat-II Dev. Block.	Ranaghat-II Block Office
13	Santipur ICDS Project, Nadia	1. Santipur Block 2. Santipur Municipality	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Santipur Dev. Block.	Santipur Block Office
14	Tehatta-II ICDS Project, Nadia	Tehatta-II	Sangha/ Mahasangha under the jurisdiction of Tehatta-II Dev. Block.	Tehatta-II Block Office

Applications in the prescribed format (attached herewith) with self-attested required documents including resolution of Sangha/ Mahasangha are to be submitted to the respective Block Development Office during office hour (10 AM to 5.30 PM) of all working days till 03<sup>rd</sup> March, 2023.

**Necessary Eligibility Criteria** for the interested Sanghas are given below:

**Essential Criteria:**

- i. The Sangha/ Mahasangha shall have valid registration under West Bengal Cooperative Societies Act 2006 or Societies Act, 2006 with NRLM code.
- ii. The Sangha/ Mahasangha should be of Grade "A" category organization under WBSRLM.
- iii. The Sangha/ Mahasangha shall have PAN card, trade licence (mentioning the nature of business as food items related) and GST registration.
- iv. The Sangha/ Mahasangha must submit audited balance sheet which has been duly authenticated by the competent authority in all last three Financial Years (2018-19, 2019-20 and 2020-21) one of which must be by Statutory Auditors of Cooperation Audit Directorate.
- v. The Sangha/ Mahasangha must submit proof of filing of Income Tax return for the last assessment year.
- vi. The Sangha/ Mahasangha must submit self-declaration stating that Sangha as supplier has not been debarred / black listed by any government agency including local bodies / PRIs for failure of supply of any food items and also that no case or penal proceedings are pending against them.
- vii. The Sangha/ Mahasangha must have valid Bank account with at least Rs.2.00 lakhs as balance on the date of application and submit Bank account details thereof with a copy of bank statement.
- viii. The Sangha/ Mahasangha must be agreeable to supply food articles in uninterrupted mode at the rate fixed by Rate Recommendation Committee of WCD & SW Department.
- ix. The Sangha/ Mahasangha must execute a deed of agreement with the SDO, regarding supply of food articles in uninterrupted mode.
- x. The backup capacity of the Sangha for supplying food items should be of two months.

**Preferable Criteria:**

- i. The Sangha/ Mahasangha should preferably have its own building with provision of own rented godown. In case of rented office building the rented godowns should be clearly identified.
- ii. Preference will be given to eligible Sangha/ Mahasangha having experience of doing the trading business for last 3-5 years.
- iii. Preference will also be given to Sangha/ Mahasangha situated and functioning in jurisdiction of that ICDS project.

**Rate Fixation for Supply of Items:**

Rate of various items supplied in Anganwadi centres will be fixed on a quarterly basis by Rate Recommending Committee of the WCD&SW Dept. which shall be accepted by the Sangha/ Mahasangha.

**Supply of Food Items:**

1. Supply of Food items is to be made within 7 days after the issuance of supply order by the CDPOs to the concerned Sangha/Mahasangha selected for the Project with a copy to Nodal Officer for the project in the district on behalf of DMMU, WBSRLM.
2. The district level Selection & Monitoring Committee (DLSMC) will finalise the sample of Musur Dal in accordance to the norms of Rate Recommending Committee. The sample would be approved sample of reference for SDOs for 1 year in case of no change in the specification of Musur Dal by Rate Recommending Committee in the meantime.
3. Supply of food articles would be done to project godowns for which no extra cost would be given.
4. Any replacement of food articles if needed due to quality issues shall be made within 7 days.

**Payment:**

- a. Payment of bills will be done based on the satisfactory performance of Sangha/Mahasangha.
- b. The Sangha/Mahasangha will place the bill to CDPO and it be cleared well within the time frame of one month's time if supply and documents are in order. Regular Payments will be made subject to the availability fund.
- c. The bills will be placed within one week of supply of materials being completed.
- d. Payment related grievances shall be submitted by the Sangha/Mahasangha to the DMMU. The DLSMC will be responsible for addressing genuine grievances.

**Others Terms & Conditions:**

- I. Sangha/Mahasangha will have to ensure Supply of food articles i.e. Musur Dal, approved brand of Mustard Oil and Iodised Salt at the rate fixed up by the Rate Recommending Committee of WCD&SW Department, Govt. of West Bengal on quarterly basis/ as and when necessary.
- II. Musur dal will be supplied in gunny bags (in good condition) with net weight of 30 Kgs/ 15 Kgs as per requirement of the CDPO. No torn or worn-out gunny bags will be entertained.
- III. The Sangha/Mahasangha will have to verify weight of food stuff at the time of supply to the project go-down and weight should be marked on the body of the gunny bags and challan.
- IV. In case the SDO/CDPO finds that sample is not in accordance with the sample approved by the DLSMC, it will be replaced immediately by the Sangha/Mahasangha.
- V. Supply of food articles would be done to Project go-down for which no extra cost would be given.
- VI. Period of contract will be for 1 (one) year normally from the date of execution of contract deed or as the time span fixed by WCD & SW Department. Thereafter they may apply again for renewal. Application for re-empanelment to be done one month prior to expiry of the contact.
- VII. Mustard Oil (Agmark) will be supplied in one litre bottle of approved brands by the Rate Recommending Committee of Dept. of WCD&SW, Govt. of West Bengal. The batch number and expiry date should be clearly mentioned on each bottle. Supply of mustard oil must be done at least four months before the expiry date mentioned on bottles.
- VIII. The Iodized Salt will be supplied in one Kg packet of the approved brands by the Rate Recommending Committee of Dept. of WCD&SW, Govt. of West Bengal.
- IX. The Sangha/Mahasangha shall not assign, transfer or let out the contract or any part thereof the supply order to any other Agency.
- X. Under no circumstances the prayer for enhancement of the rate shall be entertained from the approved Sangha/Mahasangha.

- XI. Application Form is available at Block Office, DRDC/DMMU Office, Krishnanagar, district website (nadia.gov.in) and Nadia Zilla Parishad website (nadiazillaparishad.in).
- XII. Only one Sangha will be selected from each ICDS Project.
- XIII. Selection will be based on above mentioned eligibility criteria and the decision of District level electing & Monitoring Committee (DLSMC) is final for selection of Sangha Cooperative.

  
**District Magistrate  
&  
Chairperson, DLSMC,  
Nadia**

**Memo No: 184 (2)/B-22 /DMMU**

**Date: 24/02/2023**

Copy forwarded for information to:

- 1) The Principal Secretary to the Govt. of West Bengal WCD & SW Department.
- 2) The CEO, WBSRLM, Govt. of West Bengal.

  
**District Magistrate  
&  
Chairperson, DLSMC,  
Nadia**

**Memo No: 184 (2)/20/B-22 /DMMU**

**Date: 24/02/2023**

Copy forwarded for information with a request to display on Notice Board for wide publicity:

- 3) The Ld. District Judge, Nadia.
- 4) The Superintendent of Police, Krishnanagar Police District.
- 5) The Superintendent of Police, Ranaghat Police District.
- 6) The Director of ICDS, West Bengal.
- 7) The Addl. District Magistrate (Gen/ ZP/ LR/ Dev), Nadia.
- 8) The CMOH, Nadia.
- 9) The Project Director, DRDC, Nadia.
- 10) The SDO, Ranaghat/ Tehatta/ Krishnanagar Sadar/ Kalyani Sub-Division, Nadia.
- 11) The Secretary, Zilla Prishad, Nadia.
- 12) The Superintendent of Excise, Nadia.
- 13) The Dy. DL&LRO/ DPLO/Dy. Sec.(NZP)/ DYO/ SHG & SE Officer/ DOMA/ DPRDO/ District Manager, SC, ST Finance Corp/ Spl. LAO(in-charge), Nadia.
- 14) The NDC/ DPO, SSM/ OC MDM/ RM & JM/Gen/ Disaster Mang. / Helath, Krishnanagar, Nadia.
- 15) The DDA/ Dy. Director (ARD)/ DRCS/ DCFS/ GM (DIC)/ DPO ICDS/ DSWO, Nadia.
- 16) The Block Development Officer, Chakdaha/ Chapra/Hanskhali/Haringhata/Kaliganj/ Kalyani/Karimpur-II/Krishnaganj/Krishnanagar-I/Nabadwip/Nakashipara/Ranaghat-I/ Ranaghat-II/Santipur/Tehatta-II Dev. Block.
- 17) The DIO, NIC, Nadia, with a request to upload the notice and application form in the district website.
- 18) The DICO, Nadia with the request to publish abridged notice (enclosed) in Daily Bengali Newspaper (preferably Ananda Bazar Partika at Nadia- Murshidabad Page and local Bengali Newspaper by 26.02.2023.
- 19) The CDPO (All), Nadia, expect Karimpur-I, Tehata-I, Krishnanagar-II ICDS Project and Nabadwip Urban ICDS Project.
- 20) The DIA, NZP, with a request to upload the notice and application form in Zilla Parishad website.

  
**District Magistrate  
&  
Chairperson, DLSMC,  
Nadia**

## APPLICATION FORM

### আবেদন পত্র

### Supply of food items by Sangha Cooperatives/ Mahasangha under WBSRLM for Supplementary Nutrition Programme under Anganwadi Services

আনন্দধারা প্রকল্পের অন্তর্গত সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের মাধ্যমে অঙ্গনবাড়ী কেন্দ্রে পরিপূরক  
পুষ্টি প্রকল্পে খাদ্য সামগ্রী সরবরাহ

ফর্ম সংখ্যা \_\_\_\_\_ Form No.....

1.	Name of the Sangha Cooperative / Mahasangha (Full name In capital letter) সংঘ/ মহাসংঘের নাম (সম্পূর্ণ নাম ইংরাজি বড় হাতে)	
2.	Address (with Block, GP, PS, P.O, Village name & Pin Code) ঠিকানা (ব্লক, জিপি, থানা, পোস্ট অফিস, গ্রাম, পিন কোড)	
3.	Name of the Contact Person with Designation যোগাযোগ কারীর নাম ও পদ	
4.	Contact No. of the Contact Person যোগাযোগকারীর ফোন নং	
5.	Registration No. of the Sangha Cooperative/ Mahasangha (Under Cooperative Registration Act, 2006/ Societies Act, 2006) (Scanned copy of Registration Certificate to be enclosed) সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের রেজিস্ট্রেশন নং (সমবায় সমিতি আইন, ২০০৬ অনুসারে), ( রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট-এর স্ক্যান কপি জমা দিতে হবে)	
6.	NRLM Code (Screen shot of NRLM portal duly authenticated by Block Nodal Officer, NRLM to be enclosed) এনআরএলএম কোড (ব্লক আধিকারিক দ্বারা স্বীকৃত এনআরএলএম কোড (স্ক্রিন সট) -এর প্রমাণ)	
7.	Grade of Sangha Cooperative/ Mahasangha under WBSRLM Grading Process (Grading Sheet duly authenticated by Block Nodal Officer, NRLM to be enclosed) সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের শ্রেণি গ্রেড কত? (ব্লক নোডাল দ্বারা স্বীকৃত সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের গ্রেডিং শিট জমা দিতে হবে)	
8.	PAN No. (Scanned-copy of PAN Card to be enclosed) প্যান নং (প্যান কার্ড-এর স্ক্যান কপি জমা দিতে হবে)	
9.	Trade Licence No. (Scanned copy of Trade Licence copy to be enclosed) ট্রেড লাইসেন্স নং (ট্রেড লাইসেন্স- এর স্ক্যান কপি জমা দিতে হবে)	
10.	GST IN. (Scanned copy of GST Registration Certificate to be enclosed)	

	জি এস টি নং (জি এস টি রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট-এর স্ক্যান কপি জমা দিতে হবে)	
11.	Audit of the Balance Sheet (Scanned copy of the audited Balance Sheets of last 3 years to be enclosed, out of these three, one must be by Statutory Auditor of Cooperative Audit Directorate) অডিট হয়েছে কি? (বিগত ৩ বছরের অডিট হওয়া ব্যালান্স সিট জমা করতে হবে, যার মধ্যে একটি অবশ্যই স্ট্যাটুটরী অডিট হতে হবে)	Year Audit of Balance Sheet done (Y/N) অডিট হওয়া ব্যালান্স সিট আছে কি? (হ্যাঁ/ না) 2018-19 ২০১৮-১৯ 2019-20 ২০১৯-২০ 2020-21 ২০২০-২১
12.	Mention the year for which Statutory Balance sheet/s have been enclosed কোন বছরের জন্য স্ট্যাটুটরী অডিট হওয়া ব্যালান্স সিট জমা করা হল?	
13.	Filing of Income Tax return (Y/N) (Proof of filing of IT return for 2021-22 to be enclosed) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন জমা করা হয়েছে কি? (২০২০-২১ সালের আই টি রিটার্ন-এর প্রমাণ পত্র জমা করতে হবে)	
14.	Bank Account details (Copy of first page of Bank pass book and Account statement for last three months from the date of submission of application to be enclosed) ব্যাঙ্ক আকাউন্ট এর বিবরণ- (ব্যাঙ্ক পাস বই-এর প্রথম পাতা সহ আবেদন পত্র জমা দেওয়ার দিন থেকে গত ৩ মাসের ব্যাঙ্ক স্টেটমেন্ট জমা করতে হবে)	A/c Number: Name of Bank: Name of Bank Branch: IFSC Code: আকাউন্ট নং- ব্যাঙ্কের নাম- ব্যাঙ্ক শাখার নাম- আই এফ এস সি নং-
15.	Whether the Sangha Cooperative/Mahasangha has any building under possession? (Y/N) সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের কাছে কোনোও বাড়ী আছে কি? (হ্যাঁ/ না)	
17.	If Yes, then whether it is owned or rented থাকলে সেটা কি নিজস্ব নাকি ভাড়া?	
18.	Whether the Sangha Cooperative/Mahasangha has any godown under possession? (Y/N) সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের কাছে কোনোও গোডাউন আছে কি? (হ্যাঁ/ না)	
19.	If Yes, then whether it is owned or rented থাকলে সেটা কি নিজস্ব নাকি ভাড়া?	
20.	Number of years for which the Sangha Cooperative/Mahasangha has experience in the field of Trading business ( Scanned copy of the work order/ bill/ experience certificate, at least one for each year claimed for trading business experience to be enclosed) ব্যবসা সংক্রান্ত কাজে সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের কত বছরের অভিজ্ঞতা আছে? (ওয়ার্ক অর্ডার/ অভিজ্ঞতা সার্টিফিকেট-এর স্ক্যান কপি জমা দিতে হবে)	

List of enclosed documents:

		Please tick
1	Scanned copy of Registration Certificate under Cooperative Registration Act, 2006/ Societies Act, 2006 রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট-এর স্ক্যান কপি	
2	Screen shot of NRLM portal depicting NRLM code, duly authenticated by Block Nodal Officer, NRLM ব্লক আধিকারিক দ্বারা স্বীকৃত এনআরএলএম কোড (ব্লক স্ট) -এর প্রমাণ	
3	Grading Sheet of Sangha Cooperative/ Mahasangha duly authenticated by Block Nodal Officer, NRLM (ব্লক নোডাল দ্বারা স্বীকৃত সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের গ্রেডিং সিট)	
4	Scanned copy of PAN Card প্যান কার্ড-এর স্ক্যান কপি	
5	Scanned copy of Trade Licence ট্রেড লাইসেন্স- এর স্ক্যান কপি	
6	Scanned copy of GST Registration Certificate জি এস টি রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট-এর স্ক্যান কপি	
7	Scanned copy of the audited Balance Sheets of last 3 years to be enclosed, out of these three, one must be of Statutory Auditor of Cooperative Audit Directorate বিগত ৩ বছরের অডিটের ব্যাল্যান্স সিট	
8	Proof of filing of IT return for 2021-22 ২০২০-২১ সালের আই টি রিটার্ন-এর প্রমাণ পত্র	
9	Copy of first page of Bank pass book and Account statement for last three months from the date of submission of application ব্যাঙ্ক পাশ বই-এর প্রথম পাতা সহ আবেদন পত্র জমা দেওয়ার দিন থেকে গত ৩ মাসের ব্যাঙ্ক স্টেটমেন্ট	
10	Scanned copy of the work order/ bill/ experience certificate, at least one for each year claimed for trading business experience ওয়ার্ক অর্ডার/ অর্ডার সার্টিফিকেট-এর স্ক্যান কপি	
11	BoD Resolution for applying for the mentioned activity বি ও ডি র রেজুলেশন কপি	
12	Self Declaration stating that Sangha/Mahasangha as supplier has not been debarred/ blacklisted by any government agency including local bodies / PRIs for failure of supply of any food items and also that no case or penal proceedings are pending against them সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের স্বঘোষণা পত্র যেখানে বলা থাকবে যে তারা খাদ্য সামগ্রী সরবরাহকারী হিসেবে কোনোও সরকারি প্রতিষ্ঠান বা স্থানীয় প্রশাসন বা পঞ্চায়েত দ্বারা নিষিদ্ধ/কালো তালিকাভুক্ত নয় এবং তাদের বিরুদ্ধে কোনোও মামলা বা আইনি প্রক্রিয়া চলছে না	
13	Self Declaration stating that Sangha/Mahasangha agreeable to supply food articles in uninterrupted mode at the rate fixed by Rate Recommendation Committee of WCD&SW Department সংঘ সমবায়/ মহাসংঘের স্বঘোষণা পত্র যেখানে বলা থাকবে যে তারা নারী ও শিশু উন্নয়ন ও সমাজ কল্যাণ দপ্তরের কমিটি দ্বারা নির্ধারিত দামে নিরবিচ্ছিন্ন ভাবে খাদ্য সামগ্রী সরবরাহ করবে	

N.B.: All enclosed documents must be self attested.

We, hereby declare that, the information furnished in this application are true to my knowledge.

এতদ্বারা জানানো হচ্ছে সংঘ সমবায়/ মহাসংঘ সম্পর্কিত যে সকল তথ্য আবেদন পত্রে নথিভুক্ত করা হল তা জ্ঞানত সঠিক

.....  
President

সভানেত্রী

Seal:

.....  
Secretary

সম্পাদিকা

Seal:

Name of Sangha/ Mahasangha.....

সংঘ/ মহাসংঘের নাম (সম্পূর্ণ নাম ইংরাজি বড় হাতে)

Date of Application:.....

আবেদনের তারিখ

Recommending.....Sangha Cooperative / Mahasangha for empanelment for the work namely supply of food items required for the Supplementary Nutrition Programme, namely Masur Dal, Mustard Oil, and Iodised Salt to ICDS project of .....Block.

.....  
Block Development Officer

....., BMMU



## স্ব-ঘোষণা শংসাপত্র

আমরা .....সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের করণের অন্তর্গত  
.....সংঘ সমবায়/মহাসংঘের প্রতিনিধি।আমরা এই মর্মে  
জানাচ্ছি যে, আমরা বিগত ..... বছর ধরে ICDS প্রকল্পে খাদ্যদ্রব্যের  
জন্য প্রয়োজনীয় পণ্য সরবরাহ করে আসছি।পণ্য সরবরাহের জন্য  
প্রয়োজনীয় সমস্ত নথি আমাদের কাছে বিদ্যমান।আমরা সময়মত পণ্য  
সরবরাহ দিতে বদ্ধপরিকর থাকব।

১। .....

২। .....

৩। .....

(সংঘ সমবায়/মহাসংঘের প্রতিনিধিদের স্বাক্ষর)